

# **UDBUDSBETINGELSER**

**Flytteopgave for Domea.dk på vegne af**

**BSB Svendborg  
Afd. 7502 og 7504**

1.2.2017

**Kuben Management**

## Indhold

1	Indledning	2
2	Ordregivere og kontaktpersoner	2
3	Udbudsmaterialet	3
4	Tidsplan	3
5	Spørgsmål og rettelsesblade	3
6	Kontrakt	4
7	Option	4
8	Tilbudsafgivelse	4
9	Frist for afgivelse af tilbud og afleveringsadresse	8
10	Tildelingskriterium	9
11	Besigtigelse	10
12	Alternative tilbud	10
13	Omkostninger	10
14	Vedståelse	11
15	Forbehold	11
16	Underretning om resultatet	11
17	Indhentning af dokumentation	11
18	Tjekliste	12

## **1 INDLEDNING**

Dette er gennemførelse af et offentligt EU-udbud efter Udbudslovens afsnit II, hvilket indebærer, at enhver økonomisk aktør, der opfylder kravene til egnethed, kan afgive tilbud.

Disse udbudsbetingelser gælder for Domea.dk på vegne af BSB Svendborg, afd. 7502 og 7504. Udbuddet omhandler flytning af indbo i forbindelse med genhusning ved renovering af afdelingernes lejligheder. Udbuddet vedrører en rammeaftale, som dækker assistance i forbindelse med genhusning (flytning, nedpakning, opbevaring mm.).

BSB Svendborg skal i gang med en renovering af både afd. 7502 og 7504.

Afd. 7502 består i dag af 275 boliger, men vil i forbindelse med renoveringen blive reduceret til 250 boliger.

Afd. 7504 består i dag af 261 boliger, men vil i forbindelse med renoveringen blive reduceret til 246 boliger.

Byggeperioden for begge afdelinger strækker sig samlet over ca. 2,5 år. Der er vedlagt en tidsplan, som bilag til udkast til kontrakt.

For en nærmere beskrivelse af opgavens omfang og indhold henvises til udkast til kontrakt samt tilhørende bilag.

BSB Svendborg administreres af Domea.dk, hvorfor en del af projektledelsen og rådgivningen på opgaven varetages af Domea.dk.

I nedenstående beskrives ordregivers krav til egnethed, udelukkelse og efterfølgende krav til tildeling.

## **2 ORDREGIVERE OG KONTAKTPERSONER**

Ordregivende myndighed og kontraktpart er:

BSB Svendborg afd. 7502  
c/o Domea.dk s.m.b.a.  
Oldenburg Allé 3  
2630 Høje Taastrup  
CVR: 56 71 01 16

Og

BSB Svendborg afd. 7504 (option)  
c/o Domea.dk s.m.b.a.  
Oldenburg Allé 3  
2630 Høje Taastrup  
CVR: 56 71 01 16

Al kontakt i forbindelse med afgivelse af tilbud m.v. skal stiles til:

Kuben Management A/S  
Att.: Henning Markvart  
Jupitervej 1, st. tv.

## Flytteopgave for Domea.dk på vegne af BSB Svendborg afd. 7502/7504 Udbudsbetingelser

6000 Kolding  
[hma@kubenman.dk](mailto:hma@kubenman.dk)

### 3 UDBUDSMATERIALET

Udbudsmaterialet består af følgende:

- Udbudsbekendtgørelse
- ESPD
- Udbudsbetingelser
- Tilbudsliste
- Kontraktudkast inkl. bilag
  - Kontraktbilag 1: Opgave- og ydelsesbeskrivelse
  - Kontraktbilag 2: Lejlighedstyper før og efter renovering, afd. 7502 / Lejlighedstyper før og efter renovering, afd. 7504
  - Kontraktbilag 3: Byggeplads, afd. 7502 / Byggeplads, afd. 7504
  - Kontraktbilag 4: Genhusningstidsplan
  - Kontraktbilag 5: Leverandørens forsikringspolice

Det fulde udbudsmateriale findes på Kuben Managements udbudsportal <http://kubenman.dk/kuben-management/udbud/udbudsportalen/> under "Domea.dk på vegne af BSB Svendborg, afd. 7502/7504, Flytteudbud", hvor også rettelsesbreve og tilrettede dokumenter vil være tilgængelige.

Det påhviler tilbudsgiver selv at kontrollere, at det samlede udbudsmateriale er downloadet i henhold til nedenstående og eventuelle efterfølgende udsendelser.

### 4 TIDSPLAN

Offentliggørelse af udbudsbekendtgørelsen	01-02-2017
Spørgefrist	28-02-2017
Sidste frist for svar på spørgsmål/rettelsesblade	02-03-2017
Tilbudsfrist	08-03-2017, kl. 12.00
Indhentning af dokumentation for oplysningerne i ESPD	uge 11-13
Tildelingsbeslutning	uge 14
Stand still periode	uge 14-16
Indgåelse af aftale	ultimo april 2017

### 5 SPØRGSMÅL OG RETTELSESBLADE

Spørgsmål til udbudsmaterialet og anmodning om supplerende oplysninger kan fremsendes pr. mail til den i pkt. 2 anførte kontaktperson, hvorefter spørgsmål og svar vil blive uploadet på <http://kubenman.dk/kuben-management/udbud/udbudsportalen/> under "Domea.dk på vegne af BSB Svendborg, afd. 7502/7504, Flytteudbud" i anonymiseret form.

Spørgsmål skal stilles skriftligt og på dansk.

## Flytteopgave for Domea.dk på vegne af BSB Svendborg afd. 7502/7504 Udbudsbetingelser

Spørgefristen udløber som angivet i tidsplanen under pkt. 4. Besvarelse af sidste spørgsmål vil ske senest 6 dage før indlevering af tilbud. Spørgsmål som modtages efter udløbet af fristen angivet i tidsplanen under pkt. 4 vil alene blive besvaret, såfremt det er muligt for ordregiver at besvare disse senest 6 dage før fristen.

Ordregiver forbeholder sig ret til at udsende rettelsesblade til udbudsmaterialet.

## 6 KONTRAKT

Kontakten vil blive indgået på baggrund af det til udbudsmaterialet vedlagte kontraktudkast.

BSB Svendborg, afd. 7502 er *forpligtet* og *berettiget* til at indgå kontrakt med den valgte tilbudsgiver i overensstemmelse med udbudsbetingelserne efter udbuddets afslutning.

BSB Svendborg, afd. 7504 er alene *berettiget* (men ikke forpligtet) til at indgå kontrakt med den valgte tilbudsgiver i overensstemmelse med udbudsbetingelserne.

Der vil blive indgået separate kontrakter.

## 7 OPTION

BSB Svendborg, afd. 7504 er i overensstemmelse med pkt. 6 *ikke* forpligtet til at indgå kontrakt med den valgte tilbudsgiver.

BSB Svendborg, afd. 7504 vil træffe beslutning om, hvorvidt optionen benyttes medio 2018 og senest ultimo juli 2018. Kontraktstart vil være umiddelbart herefter.

## 8 TILBUDSAFGIVELSE

### 8.1 Betingelser for deltagelse

#### 8.1.1 Teknisk og faglig kapacitet samt mindstekrav

Tilbudsgiver skal dokumentere tilstrækkelig kapacitet ved at oplyse følgende:

- A. Referenceprojekter med beskrivelse af de betydeligste lignende flytteopgaver, som tilbudsgiver har udført i de seneste 3 år med angivelse af:
- Ordregiver og kontaktoplysninger
  - Kontraktsum
  - Udførelsestidspunkt
  - Antal flytninger

Oplysningerne skal anføres i ESPD, Del IV, C boks "For så vidt angår tjenesteydelseskontrakter: udførelse af tjenesteydelser af den anførte type"

Det er følgende **mindstekrav** til teknisk og faglig kapacitet:

## Flytteopgave for Domea.dk på vegne af BSB Svendborg afd. 7502/7504 Udbudsbetingelser

Det er et mindstekrav, at tilbudsgiver har referencer fra mindst 2 lignende flytteopgaver. Med lignende flytteopgaver menes opgaver, der omhandlede flytninger af samme omfang og beskaffenhed som nærværende opgave. Det vil sige som minimum flytning af 250 boliger pr. reference.

### 8.1.2 ESPD – Generelt

Der er indført et ny fælleseuropæisk indkøbsdokument (ESPD) med henvisninger til EU-direktivets bestemmelser, der skal anvendes i alle udbud.

Det betyder blandt andet, at der ikke længere skal anvendes tro- og loveerklæringer og bilag til de finansielle og tekniske oplysninger.

ESPD-dokumentet skal afleveres udfyldt og indeholde, hvad der er beskrevet i skemaet nedenfor. Samtlige deltagere i et eventuelt konsortium, joint venture eller lignende skal hver især aflevere et udfyldt ESPD-dokument, såfremt den økonomiske aktør baserer sig på andre enheders kapacitet.

ESPD udfyldes elektronisk i <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/> ved hjælp af den vedlagte xml-fil. Xml-filen indlæses i ESPD-værktøjet, hvorefter tilbudsgiver kan udfylde den og eksportere den udfyldte fil, der afleveres sammen med tilbuddet.

Konkurrence og Forbrugerstyrelsen har udgivet en vejledning til udfyldelse af ESPD, hvor der henvises til kapitel 2 <http://www.kfst.dk/Indhold-KFST/Publikationer/Dansk/2016/20160318-Det-elektroniske-ESPD--Saadan-virker-den?tc=7E9F447988504DAFA03407CA6B16EFB4>

Vejledning til udfyldelse af ESPD	
Felt	Aktion
<b>Del I Oplysning om opgaven og ordregiver</b>	
Alle afsnit er udfyldt af ordregiver og tilbudsgiver skal således ikke udfylde noget i dette afsnit.	
<b>Del II Oplysninger om den økonomiske aktør</b>	
<i>A. Oplysninger om den økonomiske aktør</i>	
Navn	Udfyldes (som angivet i CVR-registeret)
Gade/vej og nummer	Udfyldes Såfremt virksomheden har flere adresser angives adressen for det kontor, der er påtænkt ansvarlig for denne opgave.
Postnummer	Udfyldes
By	Udfyldes
E-mail	Udfyldes
Telefon	Udfyldes
Kontaktperson eller personer	Udfyldes
Momsregisternummer	Udfyldes
Er den økonomiske aktør en mikrovirksomhed, en lille eller en mellemstor virksomhed?	Udfyldes
Kun i forbindelse med en reserveret kontrakt: Er den økonomiske aktør et beskyttet værksted, en "social virksomhed", eller vil den udføre kontrakten som led i programmer for beskyttet beskæftigelse?	Skal ikke udfyldes

**Flytteopgave for Domea.dk på vegne af BSB Svendborg afd. 7502/7504**  
**Udbudsbetingelser**

Er den økonomiske aktør optaget på en officiel liste over godkendte økonomiske aktører, eller har denne et tilsvarende certifikat (f.eks. i henhold til et nationalt (præ)kvalifikationssystem)?	Der skal svares 'nej' eller 'ikke relevant', idet en sådan liste endnu ikke eksisterer (i Danmark).
Er den økonomiske aktør i stand til at fremlægge et certifikat vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger og skatter og afgifter eller at fremlægge oplysninger, der sætter den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed i stand til at få direkte adgang hertil gennem en national database i en medlemsstat, hvis denne stilles gratis til rådighed?	Skal ikke udfyldes
Deltager den økonomiske aktør i udbudsproceduren sammen med andre?	Ansøgeren skal angive om de indgår i et konsortium med andre aktører.  Samtlige deltagere i et eventuelt konsortium, joint venture eller lignende skal hver især aflevere et udfyldt ESPD-dokument.
<b>B. Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter</b>	
Fornavn	Udfyldes
Efternavn	Udfyldes
Fødselsdato	Ikke relevant, ikke nødvendigt at udfylde
Fødested	Ikke relevant, ikke nødvendigt at udfylde
Gade/vej og nummer	Udfyldes
Postnummer	Udfyldes
By	Udfyldes
E-mail	Udfyldes
Telefon	Udfyldes
Land	Udfyldes
Stilling/Handler i egenskab af	Udfyldes
<b>C. Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet</b>	
Consortium name	Her angives et evt. konsortiums navn (såfremt der er svaret ja til spørgsmålet: "Deltager den økonomiske aktør i udbudsproceduren sammen med andre?" under Del II afsnit A)
Baserer den økonomiske aktør sig på andre enheders kapacitet for at opfylde udvælgelseskriterierne i del IV og de kriterier og regler, der eventuelt er fastsat, jf. del V nedenfor?	Der skal svares: Ja, såfremt den økonomiske aktør udnytter andre aktørers (underrådgivere) kapacitet til opfyldes af kriterierne i del IV.  Hvis dette ikke er tilfældet svares der: Nej  OBS! Hvis der svares "Ja", så skal der udfyldes et særskilt ESPD for disse aktører med de oplysninger, der anmodes om i Del II afsnit A og B samt del IV afsnit C.
<b>D. Oplysninger om underleverandører, hvis kapacitet den økonomiske aktør ikke baserer sig på</b>	

**Flytteopgave for Domea.dk på vegne af BSB Svendborg afd. 7502/7504**  
**Udbudsbetingelser**

Har den økonomiske aktør til hensigt at give en del af kontrakten i underleverance til tredjeparter?	<p>Skal udfyldes</p> <p>Såfremt der svares "ja" skal det anføres, hvilke dele af kontrakten, virksomheden har til hensigt at give i underleverance samt navnet på en sådan virksomhed, såfremt denne kendes.</p> <p>OBS!  Der stilles ikke krav om, at der skal vedlægges et særskilt ESPD-dokument for en sådan virksomhed.</p>
<b>Del III Udelukkelsesgrunde</b>	
<i>A. Grunde vedrørende straffedomme</i>	
Deltagelse i en kriminel organisation	Besvares
Bestikkelse	Besvares
Svig	Besvares
Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet	Besvares
Hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme	Besvares
Børnearbejde og andre former for menneskehandel	Besvares
<i>B. Grunde vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger</i>	
Betaling af skatter og afgifter	Besvares
Betaling af bidrag til sociale sikringsordninger	Besvares
<i>C. Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet</i>	
Interessekonflikt som følge af deltagelse i udbudsproceduren	Besvares
Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen af denne udbudsprocedure	Besvares
Skyldig i afgivelse af urigtige oplysninger, tilbageholdelse af oplysninger, ude af stand til at fremlægge de dokumenter, der anmodes om, og indhentede fortrolige oplysninger i forbindelse med denne procedure	Besvares
<i>D. Rent nationale udelukkelsesgrunde</i>	
	Skal ikke udfyldes
<b>Del IV Udvælgelseskriterier</b>	
<i>A. Egnethed</i>	
	Skal ikke udfyldes
<i>B. Økonomisk og finansiel formåen</i>	
	Skal ikke udfyldes
<i>C. Teknisk og faglig formåen</i>	
For så vidt angår tjenesteydelseskontrakter: udførelse af tjenesteydelser af den anførte type	<p>Referencer med beskrivelse af:</p> <p>a) Ordregiver og kontaktoplysninger</p>



## Flytteopgave for Domea.dk på vegne af BSB Svendborg afd. 7502/7504 Udbudsbetingelser

	b) Kontraktsum c) Udførelsestidspunkt d) Antal flytninger
<i>D. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder</i>	
	Skal ikke udfyldes
<b>Del V Begrænsning i antallet af kvalificerede ansøgere</b>	
	Skal ikke udfyldes
<b>Del VI Afsluttende erklæring</b>	
	Der stilles ikke krav om underskrift.

### 8.2 Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal indeholde følgende dokumenter:

- 1) Udfyldt og underskrevet tilbudsliste.  
Bemærk at tilbudslisten indeholder 2 prislister (en for hver afdeling).  
Alle poster i tilbudslisten skal udfyldes. Priserne skal angives i danske kroner ekskl. moms.  
De afgivne priser i tilbuddet skal dække alle opgavens omkostninger, såvel direkte som indirekte, herunder planlægning, besigtigelse, udførelse af flytteopgaven og opmagasinering som beskrevet i udkast til kontrakt med tilhørende bilag.

Eventuelle rettelsesblade samt andet supplerende materiale, der måtte blive uploadet i tilbudsperioden, indgår ligeledes i udbudsmaterialet.

## 9 FRIST FOR AFGIVELSE AF TILBUD OG AFLEVERINGSADRESSE

Tilbuddet skal sendes til/afleveres i lukket kuvert på følgende adresse i 1 trykt eksemplar samt på USB:

Kuben Management A/S  
Att.: Henning Markvart  
Jupitervej 1, st. tv.  
6000 Kolding

Mærket: "Udbud af flytning af indbo – Domea.dk på vegne af BSB Svendborg, afd. 7502/7504, Flytteudbud - Må ikke åbnes af poståbningen".

Tilbud der modtages efter tilbudsfristens udløb, vil ikke blive taget i betragtning.

Fristen for modtagelse af tilbud er **08-03-2017, kl. 12.00.**

Tilbud kan ikke fremsendes elektronisk.

## 10 TILDELINGSKRITERIUM

Tildelingskriteriet på dette udbud er "Pris" vurderet ud fra tilbudslistens punkter og vægtning heraf.

Priserne for hhv. afd. 7502 og afd. 7504 vil blive vurderet hver for sig i henhold til den i nærværende punkt beskrevne metode.

Vurdering af priserne på tilbudslisten sker på baggrund af følgende metode:

- Pkt. A i tilbudslisten: Tilbudsgiver anfører en pris for flytning af indbo i en henholdsvis en 1, 2 3, 4 og 5 værelses bolig samt depot-/kælderrum. (jf. kontraktbilag 1 pkt. 3.2 der beskriver minimumsomfang for flytning) Enhedspriserne multipliceres med antallet af lejligheder samt depot-/kælderrum i den givne afdeling og summeres. Den samlede pris omregnes efter nedenstående pointmodel 1. Tilbudslistens pkt. A vægtes 60 %.
- Pkt. B i tilbudslisten: Timepris for flyttehjælp. Prisen omregnes efter nedenstående pointmodel 1. Tilbudslistens pkt. B vægtes 15 %.
- Pkt. C i tilbudslisten: Prisen pr. kubikmeter opmagasinerings pr. måned. Prisen omregnes efter nedenstående pointmodel 2. Tilbudslistens pkt. C vægtes 15 %.
- Pkt. D i tilbudslisten: Prisen pr. kørte km for flytning af indbo til/fra andre afdelinger end afd. 7502 og 7504. Prisen omregnes efter nedenstående pointmodel 2. Tilbudslistens pkt. D vægtes 5 %.
- Pkt. E i tilbudslisten: Pris for adgang til opmagasineret indbo pr. gang. Prisen omregnes efter nedenstående pointmodel 2. Tilbudslistens pkt. E vægtes 5 %.
- Pkt. F: Kostpris for flyttekasser. Denne pris indgår ikke i vurderingen af tilbuddet.

Den samlede pointscore vil herefter blive beregnet ud fra følgende vægtning:

- Afdeling 7502: 70 %
- Afdeling 7504: 30 %

### 10.1 Pointmodel 1

Priserne i tilbudslistens punkt A og B evalueres efter en pointmodel på en skala fra 0-10. Prisen vil blive omregnet til point i en ikke-lineær model, hvor laveste pris får 10 point, og de øvrige priser omregnes til point ved brug af følgende formel:

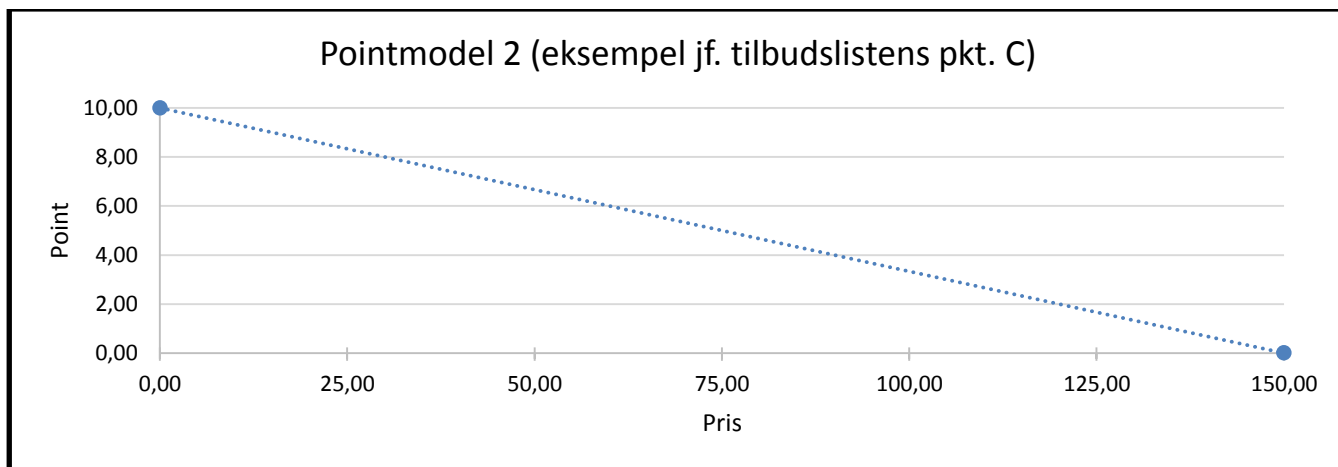
$$10 * \text{laveste pris/tilbuddets pris} = \text{Tilbuddets point}$$

### 10.2 Pointmodel 2

Priserne i tilbudslistens punkt C, D og E evalueres efter en pointmodel på en skala fra 0-10. Prisen vil blive omregnet til point i en lineær model, hvor prisen 0 kr. (nul) giver 10 point og nedennævnte maksimale pris for hvert post på tilbudslisten giver 0 point. Priser over maksprisen for de enkelte poster på tilbudslisten vil medføre at tilbuddet erklæres ikke konditionsmæssigt. Øvrige priser omregnes til point ved lineær interpolation.

- Makspris pr. kubikmeter opmagasinerings pr. måned jf. tilbudslistens pkt. C: 150 kr. ekskl. moms.
- Makspris pr. kørte km for flytning af indbo til andre afdelinger end afd. 7502 og 7504 jf. tilbudslistens pkt. D: 35 kr. ekskl. moms.

- Makspris for adgang til opmagasineret indbo pr. gang jf. tilbudslistens pkt. E: 500 kr. ekskl. moms.



## 11 BESIGTIGELSE

Tilbudsgiver opfordres til at besigtige forholdene i forbindelse med tilbudsgivningen. Manglende kendskab til forholdene kan ikke medføre økonomiske krav.

Besigtigelse af området kan foregå på 2 fastsatte tidspunkter:

15. februar 2017 kl. 13.00 eller 21. februar 2017 kl. 10.00.

Mødested: Toftemarken 2, 5700 Svendborg (ved vaskeriet).

På begge tidspunkter vil genhusningskoordinatoren varetage rundvisningen.

Ved ønske om deltagelse i besigtigelse bedes **tilmelding foretaget til Brian Andersen senest kl. 14 dagen før besigtigelsen** på mail: [ejdbwa@domea.dk](mailto:ejdbwa@domea.dk).

Ved forsinkelser på dagen eller ved andre praktiske spørgsmål i forbindelse med besigtigelsen kan Brian Andersen kontaktes på tlf. 6221 8024.

Det vil ikke være muligt at stille spørgsmål ved besigtigelsen. Spørgsmål skal stilles i henhold til pkt. 5.

## 12 ALTERNATIVE TILBUD

Alternative tilbud modtages ikke.

## 13 OMKOSTNINGER

Der ydes ikke betaling for tilbudsgivers evt. omkostninger i forbindelse med tilbudsafgivelse.

## 14 VEDSTÅELSE

Tilbudsgiver er forpligtet til at vedstå sit tilbud i 3 måneder efter tilbudsfristens udløb.

Bemærk at ved tildeling af kontrakt forlænges vedståelsesfristen automatisk for den tilbudsgiver, som får tildelt kontrakt. Den vindende tilbudsgiver skal således vedstå sit tilbud i hele den periode, hvor afd. 7504 har mulighed for at udnytte option på indgåelse af kontrakt, jf. pkt. 7.

## 15 FORBEHOLD

Såfremt tilbuddet ikke er i overensstemmelse med udbudsmaterialet, risikerer tilbudsgiver at få sit tilbud afvist.

Tilbudsgiver opfordres til nøje at kontrollere, at tilbuddet er i overensstemmelse med udbudsmaterialet og opfordres endvidere til ikke at tage forbehold.

Finder tilbudsgiver, at der er tvivl eller uklarheder i udbudsmaterialet forud for afgivelsen af tilbuddet, opfordres tilbudsgiver til hurtigst muligt at søge dette afklaret ved spørgsmål.

Ordregiver er berettiget – men ikke forpligtet – til at afvise ethvert tilbud, som ikke er i overensstemmelse med udbudsmaterialet. Ordregiver er forpligtet til at afvise tilbud, som strider mod grundlæggende elementer i udbuddet, eller som indeholder forbehold, som ikke kan kapitaliseres med den fornødne sikkerhed.

## 16 UNDERRETNING OM RESULTATET

Alle deltagere i udbudsforretningen vil hurtigst muligt få skriftlig underretning om tildelingsbeslutningen.

Ordregiver forpligter sig først ved tiltrædelse af kontrakten.

Indtil udbudsforretningen er afsluttet med indgåelse af endelig kontrakt, vil ordregiver kunne aflyse udbuddet, medmindre aflysningen er usaglig.

## 17 INDHENTNING AF DOKUMENTATION

Efter Udbudslovens § 151, stk. 1 skal ordregiver inden beslutning om tildeling af opgaven kræve, at den tilbudsgiver, der er til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægger dokumentation for oplysningerne i ESPD.

I dette udbud betyder det, at ordregiver som dokumentation ønsker fremlagt:

- En serviceattest (det skal være den nyeste udvidede serviceattest, der ligeledes dækker ledende medarbejdere og bestyrelsesmedlemmer – husk der skal afgives samtykkeerklæring for danske personer i virksomhedens registrerede bestyrelse, direktion eller tilsynsråd)  
[https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod\\_om\\_serviceattest](https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod_om_serviceattest)

## Flytteopgave for Domea.dk på vegne af BSB Svendborg afd. 7502/7504 Udbudsbetingelser

Er tilbudsgiver ikke fra Danmark, og udsteder tilbudsgivers hjemland ikke de relevante certifikater eller dokumenter, eller dækker disse ikke alle de relevante tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed. Anvendes edsafklæggelse ikke i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love.

### 18 TJEKLISTE

Følgende dokument skal indgå i tilbuddet:

- Udfyldt ESPD
- Udfyldt tilbudsliste

Tilbuddet skal afleveres/sendes i papirformat samt på en USB-stick. Husk mærkning jf. udbudsbetingelsernes pkt.9.