

UDBUDSBETINGELSER

Flytteopgave for Domea.dk på vegne af

**Haderslev Boligselskab
Afd. 16/25**

02.02.2017

Kuben Management

Indhold

1	Indledning	2
2	Ordregiver og kontaktpersoner	2
3	Udbudsmaterialet	3
4	Tidsplan	3
5	Spørgsmål og rettelsesblade	3
6	Tilbudsafgivelse	4
7	Frist for afgivelse af tilbud og afleveringsadresse	8
8	Tildelingskriterium og underkriterier	8
9	Besigtigelse	10
10	Alternative tilbud	10
11	Omkostninger	11
12	Vedståelse	11
13	Forbehold	11
14	Underretning om resultatet	11
15	Indhentning af dokumentation	11
16	Tjekliste	12

1 INDLEDNING

Dette er gennemførelse af et offentligt EU-udbud efter Udbudslovens afsnit II, hvilket indebærer, at enhver økonomisk aktør, der opfylder kravene til egnethed, kan afgive tilbud.

Disse udbudsbetingelser gælder for Domea.dk på vegne af Haderslev Boligselskab, afd. 16/25, Skovvænget / Brombærvej. Udbuddet omhandler flytning af indbo i forbindelse med genhusning ved reovering af afdelingens lejligheder. Udbuddet vedrører en rammeaftale, som dækker assistance i forbindelse med genhusning (flytning, nedpakning, opbevaring mm.)

I Haderslev Boligselskab, afd. 16/25 skal 342 lejligheder reoveres i løbet af 2017-2020. Antallet af lejligheder vil efter reoveringen omfatte 245 boliger, hvoraf 35 boliger vil være 1-plans rækkehuse.

Byggeperioden strækker sig over godt 3 år. Der er vedlagt en tidsplan, som bilag til udkast til kontrakt.

For en nærmere beskrivelse af opgavens omfang og indhold henvises til udkast til kontrakt.

Haderslev Boligselskab administreres af Domea.dk, hvorfor en del af projektledelsen og rådgivningen på opgaven varetages af Domea.dk.

I nedenstående beskrives ordregivers krav til egnethed, udelukkelse og efterfølgende krav til tildeling.

2 ORDREGIVER OG KONTAKTPERSONER

Ordregivende myndighed og kontraktpart er:

Domea.dk s.m.b.a.
Oldenburg Allé 3
2630 Høje Taastrup
CVR: 56 71 01 16
På vegne af Haderslev Boligselskab
Afd. 16/25, Skovvænget/Brombærvej

Al kontakt i forbindelse med afgivelse af tilbud m.v. skal stiles til:

Kuben Management A/S
Att.: Henning Markvart
Jupitervej 1, st. tv.
6000 Kolding
hma@kubenman.dk

3 UDBUDSMATERIALET

Udbudsmaterialet består af følgende:

- Udbudsbekendtgørelse
- ESPD
- Udbudsbetingelser
- Tilbudsliste
- Kontraktudkast inkl. bilag
 - Kontraktbilag 1: Opgave- og ydelsesbeskrivelse
 - Kontraktbilag 2: Generelle principper for arbejde ved beboede opgange
 - Kontraktbilag 3: Genhusningstidsplan
 - Kontraktbilag 4: Leverandørens forsikringspolice – skal vedlægges ved kontraktindgåelse

Det fulde udbudsmateriale findes på Kuben Managements udbudsportal <http://kubenman.dk/kuben-management/udbud/udbudsportalen/> under "Domea.dk på vegne af Haderslev Boligselskab, afd. 16/25 Flytteudbud", hvor også rettelsesbreve og tilrettede dokumenter vil være tilgængelige.

Det påhviler tilbudsgiver selv at kontrollere, at det samlede udbudsmateriale er downloadet i henhold til nedenstående og eventuelle efterfølgende udsendelser.

4 TIDSPLAN

Offentliggørelse af udbudsbekendtgørelsen	02-02-2017
Spørgefrist	01-03-2017
Sidste frist for svar på spørgsmål/rettelsesblade	03-03-2017
Tilbudsfrist	09-03-2017, kl. 12.00
Indhentning af dokumentation for oplysningerne i ESPD	Uge 11-12
Tildelingsbeslutning	Uge 13
Stand still periode	Uge 13-14
Indgåelse af aftale	Medio april 2017

5 SPØRGSMÅL OG RETTELSESBLADE

Spørgsmål til udbudsmaterialet og anmodning om supplerende oplysninger kan fremsendes pr. mail til den i pkt. 2 anførte kontaktperson, hvorefter spørgsmål og svar vil blive uploadet på <http://kubenman.dk/kuben-management/udbud/udbudsportalen/> under "Domea.dk på vegne af Haderslev Boligselskab, afd. 16/25 Flytteudbud" i anonymiseret form.

Spørgsmål skal stilles skriftligt og på dansk.

Spørgefristen udløber som angivet i tidsplanen under pkt. 4. Besvarelse af sidste spørgsmål vil ske senest 6 dage før indlevering af tilbud. Spørgsmål som modtages efter udløbet af fristen angivet i tidsplanen under pkt. 4 vil alene blive besvaret, såfremt det er muligt for ordregiver at besvare disse senest 6 dage før fristen.

Ordregiver forbeholder sig ret til at udsende rettelsesblade til udbudsmaterialet.

6 TILBUDSAFGIVELSE

6.1 Betingelser for deltagelse

6.1.1 Teknisk og faglig kapacitet samt mindstekrav

Tilbudsgiver skal dokumentere tilstrækkelig kapacitet ved at oplyse følgende:

- A. Referenceprojekter med beskrivelse af de betydeligste lignende flytteopgaver, som tilbudsgiver har udført i de seneste 3 år med angivelse af:
- Ordregiver og kontaktoplysninger
 - Kontraktsum
 - Udførelsestidspunkt
 - Antal flytninger

Oplysningerne skal anføres i ESPD, Del IV, C boks "For så vidt angår tjenesteydelseskontrakter: udførelse af tjenesteydelser af den anførte type"

Det er følgende **mindstekrav** til teknisk og faglig kapacitet:

Det er et mindstekrav, at tilbudsgiver har referencer fra mindst 2 lignende flytteopgaver. Med lignende flytteopgaver menes opgaver, der omhandlede flytninger af samme omfang som nærværende opgave.

6.1.2 ESPD – Generelt

Der er indført et ny fælleseuropæisk indkøbsdokument (ESPD) med henvisninger til EU-direktivets bestemmelser, der skal anvendes i alle udbud.

Det betyder blandt andet, at der ikke længere skal anvendes tro- og loveerklæringer og bilag til de finansielle og tekniske oplysninger.

ESPD-dokumentet skal afleveres udfyldt og indeholde, hvad der er beskrevet i skemaet nedenfor. Samtlige deltagere i et eventuelt konsortium, joint venture eller lignende skal hver især aflevere et udfyldt ESPD-dokument, såfremt den økonomiske aktør baserer sig på andre enheders kapacitet.

ESPD udfyldes elektronisk i <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/> ved hjælp af den vedlagte xml-fil. Xml-filen indlæses i ESPD-værktøjet, hvorefter tilbudsgiver kan udfylde den og eksportere den udfyldte fil, der afleveres sammen med tilbuddet.

Konkurrence og Forbrugerstyrelsen har udgivet en vejledning til udfyldelse af ESPD, hvor der henvises til kapitel 2 <http://www.kfst.dk/Indhold-KFST/Publikationer/Dansk/2016/20160318-Det-elektroniske-ESPD--Saadan-virker-den?tc=7E9F447988504DAFA03407CA6B16EFB4>

Vejledning til udfyldelse af ESPD	
Felt	Aktion
Del I Oplysning om opgaven og ordregiver	
Alle afsnit er udfyldt af ordregiver og tilbudsgiver skal således ikke udfylde noget i dette afsnit.	

Flytteopgave for Domea.dk på vegne af Haderslev Boligselskab afd. 16/25
Udbudsbetingelser

Del II Oplysninger om den økonomiske aktør	
<i>A. Oplysninger om den økonomiske aktør</i>	
Navn	Udfyldes (som angivet i CVR-registeret)
Gade/vej og nummer	Udfyldes Såfremt virksomheden har flere adresser angives adressen for det kontor, der er påtænkt ansvarlig for denne opgave.
Postnummer	Udfyldes
By	Udfyldes
E-mail	Udfyldes
Telefon	Udfyldes
Kontaktperson eller personer	Udfyldes
Momsregisternummer	Udfyldes
Er den økonomiske aktør en mikrovirksomhed, en lille eller en mellemstor virksomhed?	Udfyldes
Kun i forbindelse med en reserveret kontrakt: Er den økonomiske aktør et beskyttet værksted, en "social virksomhed", eller vil den udføre kontrakten som led i programmer for beskyttet beskæftigelse?	Skal ikke udfyldes
Er den økonomiske aktør optaget på en officiel liste over godkendte økonomiske aktører, eller har denne et tilsvarende certifikat (f.eks. i henhold til et nationalt (præ)kvalifikationssystem)?	Der skal svares 'nej' eller 'ikke relevant', idet en sådan liste endnu ikke eksisterer (i Danmark).
Er den økonomiske aktør i stand til at fremlægge et certifikat vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger og skatter og afgifter eller at fremlægge oplysninger, der sætter den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed i stand til at få direkte adgang hertil gennem en national database i en medlemsstat, hvis denne stilles gratis til rådighed?	Skal ikke udfyldes
Deltager den økonomiske aktør i udbudsproceduren sammen med andre?	Ansøgeren skal angive om de indgår i et konsortium med andre aktører. Samtlige deltagere i et eventuelt konsortium, joint venture eller lignende skal hver især aflevere et udfyldt ESPD-dokument.
<i>B. Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter</i>	
Fornavn	Udfyldes
Efternavn	Udfyldes
Fødselsdato	Ikke relevant, ikke nødvendigt at udfylde
Fødested	Ikke relevant, ikke nødvendigt at udfylde

Flytteopgave for Domea.dk på vegne af Haderslev Boligselskab afd. 16/25
Udbudsbetingelser

Gade/vej og nummer	Udfyldes
Postnummer	Udfyldes
By	Udfyldes
E-mail	Udfyldes
Telefon	Udfyldes
Land	Udfyldes
Stilling/Handler i egenskab af	Udfyldes
C. Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet	
Consortium name	Her angives et evt. konsortiums navn (såfremt der er svaret ja til spørgsmålet: "Deltager den økonomiske aktør i udbudsproceduren sammen med andre?" under Del II afsnit A)
Baserer den økonomiske aktør sig på andre enheders kapacitet for at opfylde udvælgelseskriterierne i del IV og de kriterier og regler, der eventuelt er fastsat, jf. del V nedenfor?	Der skal svares: Ja, såfremt den økonomiske aktør udnytter andre aktørers (underrådgivere) kapacitet til opfyldes af kriterierne i del IV. Hvis dette ikke er tilfældet svares der: Nej OBS! Hvis der svares "Ja", så skal der udfyldes et særskilt ESPD for disse aktører med de oplysninger, der anmodes om i Del II afsnit A og B samt del IV afsnit C.
D. Oplysninger om underleverandører, hvis kapacitet den økonomiske aktør ikke baserer sig på	
Har den økonomiske aktør til hensigt at give en del af kontrakten i underleverance til tredjeparter?	Skal udfyldes Såfremt der svares "ja" skal det anføres, hvilke dele af kontrakten, virksomheden har til hensigt at give i underleverance samt navnet på en sådan virksomhed, såfremt denne kendes. OBS! Der stilles ikke krav om, at der skal vedlægges et særskilt ESPD-dokument for en sådan virksomhed.
Del III Udelukkelsesgrunde	
A. Grunde vedrørende straffedomme	
Deltagelse i en kriminel organisation	Besvares
Bestikkelse	Besvares
Svig	Besvares
Terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet	Besvares
Hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme	Besvares
Børnearbejde og andre former for menneskehandel	Besvares
B. Grunde vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger	
Betaling af skatter og afgifter	Besvares
Betaling af bidrag til sociale sikringsordninger	Besvares
C. Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet	
Interessekonflikt som følge af deltagelse i udbudsproceduren	Besvares

Flytteopgave for Domea.dk på vegne af Haderslev Boligselskab afd. 16/25
Udbudsbetingelser

Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen af denne udbudsprocedure	Besvares
Skyldig i afgivelse af urigtige oplysninger, tilbageholdelse af oplysninger, ude af stand til at fremlægge de dokumenter, der anmodes om, og indhentede fortrolige oplysninger i forbindelse med denne procedure	Besvares
<i>D. Rent nationale udelukkelsesgrunde</i>	
	Skal ikke udfyldes
Del IV Udvælgelseskriterier	
<i>A. Egnethed</i>	
	Skal ikke udfyldes
<i>B. Økonomisk og finansiel formåen</i>	
	Skal ikke udfyldes
<i>C. Teknisk og faglig formåen</i>	
For så vidt angår tjenesteydelseskontrakter: udførelse af tjenesteydelser af den anførte type	Referencer med beskrivelse af: a) Ordregiver og kontaktoplysninger b) kontraktsum c) udførelsestidspunkt d) Antal flytninger
<i>D. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder</i>	
	Skal ikke udfyldes
Del V Begrænsning i antallet af kvalificerede ansøgere	
	Skal ikke udfyldes
Del VI Afsluttende erklæring	
	Der stilles ikke krav om underskrift.

6.2 Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal indeholde følgende dokumenter:

- 1) Udfyldt og underskrevet tilbudsliste.
 Alle poster i tilbudslisten skal udfyldes. Priserne skal angives i danske kroner ekskl. moms. De afgivne priser i tilbuddet skal dække alle opgavens omkostninger, såvel direkte som indirekte, herunder planlægning, besigtigelse, udførelse af flytteopgaven og opmagasinering som beskrevet i udkast til kontrakt med tilhørende bilag.
- 2) Procesbeskrivelse. Beskrivelse af tilbudsgivers mærkningssystem i henhold til Kontraktbilag 1 Opgave- og ydelsesbeskrivelsen pkt. 5.6

Flytteopgave for Domea.dk på vegne af Haderslev Boligselskab afd. 16/25 Udbudsbetingelser

Eventuelle rettelsesblade samt andet supplerende materiale, der måtte blive uploadet i tilbudsperioden, indgår ligeledes i udbudsmaterialet.

7 FRIST FOR AFGIVELSE AF TILBUD OG AFLEVERINGSADRESSE

Tilbuddet skal sendes til/afleveres i lukket kuvert på følgende adresse i 1 trykt eksemplar samt på USB:

Kuben Management A/S
Att.: Henning Markvart
Jupitervej 1, st. tv.
6000 Kolding

Mærket: "Udbud af flytning af indbo – Haderslev Boligselskab, afd. 16/25, Skovvænget / Brombærvej - må ikke åbnes af poståbningen".

Tilbud der modtages efter tilbudsfristens udløb, vil ikke blive taget i betragtning.

Fristen for modtagelse af tilbud er **09-03-2017, kl. 12.00.**

Tilbud kan ikke fremsendes elektronisk.

8 TILDELINGSKRITERIUM OG UNDERKRITERIER

Identificering af det økonomisk mest fordelagtige tilbud vil ske ved anvendelse af tildelingskriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet" på baggrund af følgende underkriterier og vægte:

- Pris (70 %), jf. pkt. 8.1.
- Procesbeskrivelse (30 %), jf. pkt. 8.2

8.1 Pris – 70 %

Vurdering af delkriteriet pris sker på baggrund af tilbudslistens punkt A-E jf. nedenfor:

- Pkt. A i tilbudslisten: Tilbudsgiver anfører en pris for flytning af indbo i en henholdsvis en 1, 2 3, 4 og 5 værelses bolig samt depot-/kælderrum. (jf. kontraktbilag 1 pkt. 3.2 der beskriver minimumsomfang for flytning) Enhedspriserne multipliceres med antallet af lejligheder samt depot-/kælderrum i den givne afdeling og summeres. Den samlede pris omregnes efter nedenstående pointmodel 1. Tilbudslistens pkt. A vægtes 60 %.
- Pkt. B i tilbudslisten: Timepris for flyttehjælp. Prisen omregnes efter nedenstående pointmodel 1. Tilbudslistens pkt. B vægtes 15 %.
- Pkt. C i tilbudslisten: Prisen pr. kubikmeter opmagasinering pr. måned. Prisen omregnes efter nedenstående pointmodel 2. Tilbudslistens pkt. C vægtes 15 %.

Flytteopgave for Domea.dk på vegne af Haderslev Boligselskab afd. 16/25

Udbudsbetingelser

- Pkt. D i tilbudslisten: Prisen pr. km. kørsel for flytning af indbo udover de 0-10 km køreafstand, som er indeholdt i minimumsomfanget. Prisen omregnes efter nedenstående pointmodel 2. Tilbudslistens pkt. D vægtes 5 %.
- Pkt. E i tilbudslisten: Pris for adgang til opmagasineret indbo pr. gang. Prisen omregnes efter nedenstående pointmodel 2. Tilbudslistens pkt. E vægtes 5 %.
- Pkt. F: Kostpris for flyttekasser. Denne pris indgår ikke i vurderingen af tilbuddet.

8.1.1 Pointmodel 1

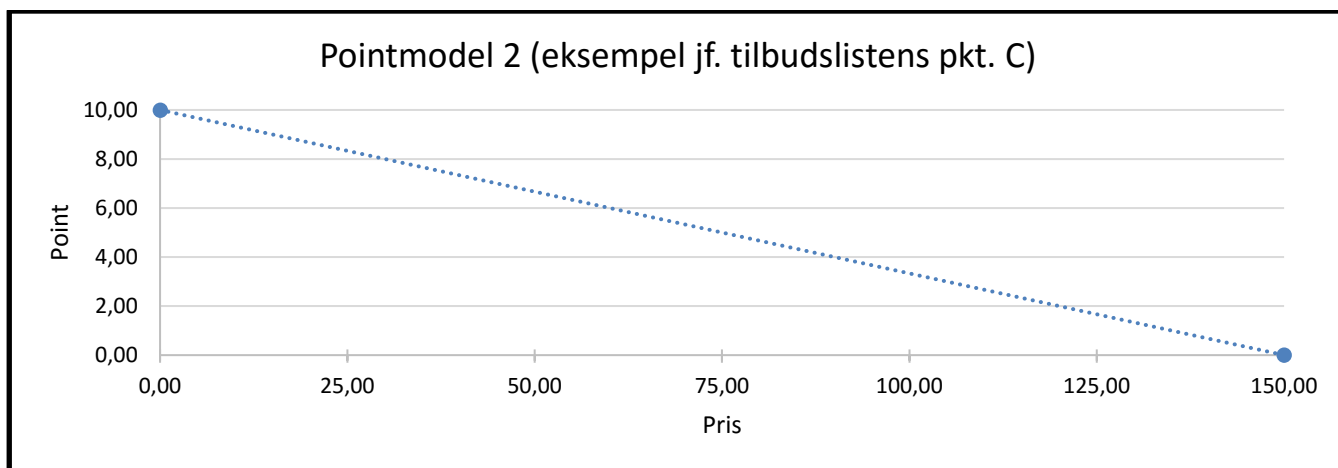
Priserne i tilbudslistens punkt A og B evalueres efter en pointmodel på en skala fra 0-10. Prisen vil blive omregnet til point i en ikke-lineær model, hvor laveste pris får 10 point, og de øvrige priser omregnes til point ved brug af følgende formel:

$$10 * \text{laveste pris/tilbuddets pris} = \text{Tilbuddets point}$$

8.1.2 Pointmodel 2

Priserne i tilbudslistens punkt C, D og E evalueres efter en pointmodel på en skala fra 0-10. Prisen vil blive omregnet til point i en lineær model, hvor prisen 0 kr. (nul) giver 10 point og nedennævnte maksimale pris for hvert delkriterie giver 0 point. Priser over maksprisen for de enkelte poster på tilbudslisten vil medføre, at tilbuddet erklæres ikke konditionsmæssigt.

- Makspris pr. kubikmeter opmagasineret pr. måned jf. tilbudslistens pkt. C: 150 kr. ekskl. moms.
- Makspris pr. kørt km. for flytning af indbo udover de 0-10 km, som er indeholdt i minimumsomfanget jf. tilbudslistens pkt. D: 35 kr. ekskl. moms.
- Makspris for adgang til opmagasineret indbo pr. gang jf. tilbudslistens pkt. E: 500 kr. ekskl. moms.



8.2 Procesbeskrivelse – 30 %

Ved evalueringen af procesbeskrivelsen lægges der vægt på, at tilbudsgiver har et system, der sikrer en korrekt/optimal flytning. Samtidig lægges der vægt på, at mærkningssystemet er så brugervenligt som muligt i forhold til brugernes involvering.

8.2.1 Pointskala

Tilbudsvurderingen foretages ved en samlet vurdering af forholdene under hvert underkriterie på en skala, som strækker sig fra 0-10 i henhold til nedenstående skema. De point, som det enkelte underkriterium opnår, vil blive multipliceret med de respektive vægte.

Karakter	Vurdering
10	Gives for den fremragende besvarelse som bedst muligt opfylder underkriteriet
9	Meget over middel
8	Væsentligt over middel
7	Gives for en besvarelse med en god opfyldelse af underkriteriet (over middel)
6	Lidt over middel
5	Gives for en besvarelse med en middel tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet (middel)
4	Lidt under middel
3	Gives for en besvarelse med en mindre tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet (under middel)
2	Væsentligt under middel
1	Meget under middel
0	Gives for en besvarelse som kun netop er konditionsæssig

9 BESIGTIGELSE

Tilbudsgiver opfordres til at besigtige forholdene i forbindelse med tilbudsgivningen. Manglende kendskab til forholdene kan ikke medføre økonomiske krav.

Besigtigelse af området kan foregå på følgende fastsatte tidspunkt:

23. februar 2017 kl. 10.00.

Mødested: Fælleshuset, Skovvænget 52A, 6100 Haderslev.

Projektleder Jens Overgaard vil varetage rundvisningen. Ved forsinkelser på dagen eller ved andre praktiske spørgsmål i forhold til besigtigelse kan Jens Overgaard kontaktes på mobil 24 75 28 60.

Det vil ikke være muligt at stille spørgsmål ved besigtigelsen. Spørgsmål skal stilles i henhold til pkt. 5.

10 ALTERNATIVE TILBUD

Alternative tilbud modtages ikke.

11 OMKOSTNINGER

Der ydes ikke betaling for tilbudsgivers evt. omkostninger i forbindelse med tilbudsafgivelse.

12 VEDSTÅELSE

Tilbudsgiver er forpligtet til at vedstå sit tilbud i 3 måneder efter tilbudsfristens udløb.

13 FORBEHOLD

Såfremt tilbuddet ikke er i overensstemmelse med udbudsmaterialet, risikerer tilbudsgiver at få sit tilbud afvist.

Tilbudsgiver opfordres til nøje at kontrollere, at tilbuddet er i overensstemmelse med udbudsmaterialet og opfordres endvidere til ikke at tage forbehold.

Finder tilbudsgiver, at der er tvivl eller uklarheder i udbudsmaterialet forud for afgivelsen af tilbuddet, opfordres tilbudsgiver til hurtigst muligt at søge dette afklaret ved spørgsmål.

Ordregiver er berettiget – men ikke forpligtet – til at afvise ethvert tilbud, som ikke er i overensstemmelse med udbudsmaterialet. Ordregiver er forpligtet til at afvise tilbud, som strider mod grundlæggende elementer i udbuddet, eller som indeholder forbehold, som ikke kan kapitaliseres med den fornødne sikkerhed.

14 UNDERRETNING OM RESULTATET

Alle deltagere i udbudsforretningen vil hurtigst muligt få skriftlig underretning om tildelingsbeslutningen.

Ordregiver forpligter sig først ved tiltrædelse af kontrakten.

Indtil udbudsforretningen er afsluttet med indgåelse af endelig kontrakt, vil ordregiver kunne aflyse udbuddet, medmindre aflysningen er usaglig.

15 INDHENTNING AF DOKUMENTATION

Efter Udbudslovens § 151, stk. 1 skal ordregiver inden beslutning om tildeling af opgaven kræve, at den tilbudsgiver, der er til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægger dokumentation for oplysningerne i ESPD.

I dette udbud betyder det, at ordregiver som dokumentation ønsker fremlagt:

- En serviceattest (det skal være den nye udvidede serviceattest, der ligeledes dækker ledende medarbejdere og bestyrelsesmedlemmer – husk der skal afgives samtykkeerklæring for danske personer i virksomhedens registrerede bestyrelse, direktion eller tilsynsråd)
https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod_om_serviceattest

Flytteopgave for Domea.dk på vegne af Haderslev Boligselskab afd. 16/25 Udbudsbetingelser

Er tilbudsgiver ikke fra Danmark, og udsteder tilbudsgivers hjemland ikke de relevante certifikater eller dokumenter, eller dækker disse ikke alle de relevante tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed. Anvendes edsafklæggelse ikke i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love.

16 TJEKLISTE

Følgende dokument skal indgå i tilbuddet:

- Udfyldt ESPD
- Udfyldt tilbudsliste
- Procesbeskrivelse

Tilbuddet skal afleveres/sendes i papirformat samt på en USB-stick. Husk mærkning jf. udbudsbetingelsernes pkt. 7.